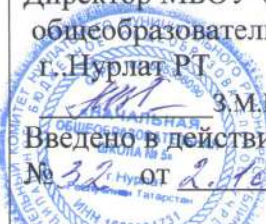


<p>Принято педагогическим советом протокол №2 от 1.10.19 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат РТ З.М.Махмутова Введено в действие приказом № 32 от 2.10.2019 г.</p> 
--	---

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5»
г.Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат Республики Татарстан.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» анализ работы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» начального общего и дошкольного общего образования;

- в разработке программы развития МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5».

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» ,в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» ,регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» по вопросам образования;

- вопросы внутришкольного контроля;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» начального общего и дошкольного общего образования;

- программу развития МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- учебный план МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» регламентирующие организацию образовательного процесса;
- иные планы (дорожные карты) связанные непосредственно с образовательной деятельностью школы;

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» коллегиальным органам управления МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» программу развития МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»
- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» с учетом целей и задач работы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протокола педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и печатью МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5».

6.5. Протокола педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).